

Рассмотрено и
принято на заседании
Педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 63»
Протокол № 1
«19» 08 2014 г.

Введено в действие
Приказом № 21
«19» 08 2014 г.

Утверждаю
Заведующая
МКДОУ «Детский сад № 63»
А.Б.Макитова
«19» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЛЕКТОВАНИИ ДОШКОЛЬНИКОВ

МКДОУ «Детский сад № 63»

г.о. Нальчик

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666, Уставом МКДОУ «Детский сад № 63», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования (принятие на учет, прием и отчисление детей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения, расположенного на территории г.о. Нальчик, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

1.3. Настоящее Положение распространяется на детей, зарегистрированных по месту жительства родителей (законных представителей) на территории г.о.Нальчик.

1.4. Заведующая Детского сада несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

2. Порядок и условия принятия на учет детей дошкольного
возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования

2.1. Прием воспитанников в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме (п.1 статьи 55 ФЗ «Об образовании»).

2.2. Процесс комплектования осуществляется заведующей Детского сада по письменному заявлению законного представителя (приложение N 1) и при представлении следующих документов установленной формы:

- направления Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик;
- свидетельства о рождении ребёнка (подлинника и ксерокопии);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (подлинника и ксерокопии);
- справки с места работы законного представителя, подтверждающей право на внеочередное, первоочередное устройство ребёнка в детский сад в соответствии с действующим законодательством;
- справки органов опеки и попечительства, подтверждающей социальный статус ребёнка, предоставляющий право на первоочередное устройство в детский сад;
- справки органов социальной защиты населения, подтверждающей социальный статус законного представителя, предоставляющий право на первоочередное устройство ребёнка в детский сад;

- иных документов, подтверждающих право на льготное устройство ребёнка в детский сад.

2.3. Перед началом работы по комплектованию законный представитель должен представить в Детский сад обновленную справку о льготном статусе из перечня, предусмотренного п. 2.2 настоящего Положения, если со дня выдачи прошло более 1 месяца.

В случае если законный представитель не предоставил, указанную справку, прием ребёнка в детский сад осуществляется в порядке общей очереди.

2.4. Учёт детей ведется в Книге учёта воспитанников (приложение N 2), листы которой прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью учреждения. Записи ведутся руководителем Детского сада.

2.5. В случае изменения каких-либо сведений законный представитель ребенка обязан своевременно сообщить данную информацию в Детский сад по месту подачи заявления.

2.6. Приём документов для принятия на учёт детей осуществляется круглогодично.

3. Порядок и условия комплектования

3.1. При комплектовании возрастных групп вначале зачисляются дети, чьи законные представители имеют право на внеочередное предоставление места в детском саду, затем дети, чьи законные представители имеют право на первоочередное предоставление места, далее дети, чьи законные представители не имеют льгот по устройству детей в детский сад.

3.2. Списки зачисленных детей размещаются не позднее 15 августа текущего года на информационном стенде.

3.3. В случае отказа в предоставлении места при текущем комплектовании право состоять на учёте сохраняется до получения направления в детский сад, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Снятие с учёта ребёнка осуществляется в следующих случаях:

- подача личного заявления законного представителя ребенка о снятии с учёта;
- снятие с регистрационного учёта по месту жительства;
- по достижении ребёнком младшего школьного возраста (7 лет);
- устройство ребёнка в детский сад.

4. Приём и отчисление детей

4.1. В Детский сад зачисляются дети из числа, принятых на учёт при наличии свободных мест в соответствии с возрастом.

4.2. Предельная численность детей в группах регулируется нормами "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях" от 22.07.2010 N 91 с учетом возраста детей и видовой разнообразия групп.

Для раннего возраста:

- от 2 лет до 3 лет - не более 25 человек (в группе);

Для дошкольного возраста:

- от 3 лет до 7 лет - не более человек (в группе);

- при наличии в группе детей любых 2 возрастов: от 3 до 7 лет (разновозрастная группа) - не более 20 человек.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

При комплектовании групп детского сада общей вместимостью до 80 детей оптимальными являются:

- две смешанные группы детей смежного возраста (ясельная, дошкольная);
- две смешанные группы детей смежных возрастов и одна подготовительная.

4.3. Приём ребёнка в Детский сад осуществляется на основании:

- направления Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик

- медицинской карты формы 026-У;

4.4. При приеме ребёнка в Детский сад заключается договор между образовательным учреждением и законным представителем ребёнка, предусматривающий взаимные права и обязанности, ответственность сторон, режим работы Детского сада, а также расчет размера платы, взимаемой с законных представителей за содержание ребёнка в Детском саду.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра законному представителю ребёнка.

4.5. Основаниями для отчисления ребёнка из Детского сада являются:

- выбытие из муниципального района;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Детский сад;
- смерть ребёнка;
- признание ребёнка умершим или безвестно отсутствующим на основании решения суда;
- заявление законного представителя;
- достижение ребёнком возраста 7 лет.

Выбытие ребенка из Детского сада оформляется приказом руководителя. Прием ребенка в Детского сада, на место выбывшего, оформляется приказом по учреждению в установленном настоящим Положением порядке.

5. Приём детей льготных категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного устройства детей дошкольного возраста в образовательное учреждение

5.1. Во внеочередном порядке в Детский сад зачисляются дети:

- судей (Федеральный закон "О статусе судей в Российской Федерации" N 3132-1 от 26.06.1992 (с изменениями и дополнениями);
- прокуроров и следователей прокуратуры (Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" N 168 от 17.11.1995 (с изменениями и дополнениями);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон "О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" N 1244-1

от 15.05.1991 (с изменениями в дополнениями).

5.2. В первоочередном порядке в НШДС зачисляются дети:

- военнослужащих (Федеральный закон "О статусе военнослужащих" N 76-ФЗ от 27.05.1998);

- штатных сотрудников полиции, а также сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности;

- сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств (Указ Президента РФ N 613 от 05.06.2003 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ");

- один из родителей, которых является инвалидом (Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" N 1157 от 02.10.1992);

- из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 "О мерах социальной поддержки многодетных семей").

- воспитывающиеся в приемных семьях, и дети, находящиеся под опекой;

- родители (один из родителей) которых являются работниками муниципальных учреждений, органов местного самоуправления;

5.3. В случае невозможности предоставления мест детям льготных категорий граждан, предусмотренных пп. 6.1, 6.2 настоящего Положения (из-за отсутствия свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях), заявление законного представителя об устройстве в Детский сад, удовлетворяется согласно дате принятия на учет при комплектовании групп детского сада на будущий учебный год либо в текущем году при высвобождении места в соответствующей возрастной (смешанной) группе.

Приложение N 1
к Положению

Директору МБОУ НШДС N 63

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(го) по адресу:

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на учет моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения для дальнейшего определения в МБОУ НШДС N ____
(число, месяц, год рождения)

Сведения о родителях: _____

_____ (Ф.И.О.)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Дата _____

Подпись _____

КНИГА
УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД » № 63

Регистрационный №	Дата регистрации	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. матери, Ф.И.О. отца	Место работы матери, отца	Льгота для получения места в НШДС	Подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления
-------------------	------------------	----------------------	---------------	-------------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------------	--