

Рассмотрено и
принято на
заседании ПС
МКДОУ «Детский сад № 63»
Протокол № 1
« 19 » 08 2014

Введено в действие
Приказом № 14
« 19 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

МКДОУ «Детский сад № 63»

г.о. Нальчик

ПЛОЖЕНИЕ
об Попечительском совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Попечительский Совет образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

1.2. Попечительский совет Детский сад является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом Детского сада.

1.3. Попечительский совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом детского сада и настоящим Положением.

2. Задачи Попечительского совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Попечительского совета является осуществление функций органа самоуправления образовательного учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Попечительского совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы детского сада;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- принятие локальных актов.

3. Функции Управляющего совета

3.1. В период между конференциями (собраниями) образовательного учреждения с Попечительский совет Детского сада осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Попечительский совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции (собрания) образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах процедуры лицензирования образовательного учреждения, процедуры аттестации администрации образовательного учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем Детского сада;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Попечительского совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Попечительского совета

4.1. В состав Попечительского совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, родительская общественность (законные представители).

4.2. Попечительский совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 год.

4.3. В состав Попечительского совета входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человек, в том числе обязательно руководитель учреждения, который не может быть избран председателем Попечительского совета;

- представители родительской общественности - 4 человека;

4.4. Члены Попечительского совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

4.5. Попечительский совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Попечительского совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Попечительский совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Попечительского совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Попечительского совета могут входить: представители Детского сада, представители учредителя, общественности, представители от родителей Детского сада.

4.7. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.9. Решения Попечительского совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Попечительского совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Попечительского совета

5.1. Все решения Попечительского совета своевременно доводятся до сведения коллектива детского сада, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Попечительский совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета,

- участвовать в организации и проведении мероприятий в Детском саду;

- совместно с заведующей Детского сада готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Детского сада.

5.3. Попечительский совет Детского сада несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Попечительского совета Детского сада, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Детского сада.

6.2. Протоколы заседаний Попечительского совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Попечительского совета", каждый протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Попечительского совета вносится в номенклатуру дел Детского сада и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Попечительского совета рассматриваются председателем Попечительского совета или членами Попечительского совета по поручению председателя.