

Рассмотрено и
принято на заседании
Педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 63»
Протокол № 1

Введено в действие
Приказом № 14
От «19» 08 2014 г.

Утверждено
Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 63»
А.Б.Максимова
2014 г.



От «19» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о собрании родителей и

родительского комитета

МКДОУ «Детский сад № 63»

ПОЛОЖЕНИЕ
о собрании родителей и родительском комитете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» № 63»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для «Детского сада № 63», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом Детского сада.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Главными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение основных направлений развития Детского сада;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание группы, класса:

- выбирает Родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующей Детского сада, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы, по благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;

- требовать у Родительского комитета группы, выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительского собранием

5.1. В состав Родительского комитета входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы, ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с педагогом организует подготовку и проведение Родительского комитета;
- совместно с педагогом определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов других групп;
- взаимодействует с заведующей Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы группы.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы, совместно с педагогом.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию, о следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом Детского сада.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Протоколы заседаний родительских собрания оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства и хранятся в документации учреждения.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы, с момента комплектации группы, до выпуска детей в школу.