

Рассмотрено  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад № 63»  
Протокол № 1  
От «28» 08 2019 г

Введено в действие  
Приказом № \_\_\_\_\_  
От «30» 08 2019 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ «Детский сад № 63» на 2019 – 2020 учебный год

г.о. Нальчик

## Годовые задачи на 2018- 2019 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психо - физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

## Годовые задачи на 2019- 2020 учебный год

1. Активизировать творческий потенциал педагогов и родителей в создании НППС, использование современных педагогических проектов при реализации программы «Детство».
2. Развивать речь детей посредством игровых обучающих ситуаций, с использованием технологии ТРИЗ.
3. Развивать интерес к творческим проявлениям в игре и игровому общению со сверстниками (сюжетно-ролевые игры, режиссерские игры, театрализованные и дидактические игры)

## II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

### 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О.	должность	Сроки
Шебзухова Людмила Сарабиевна	Учитель-логопед	Ноябрь 2019

### 2.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации		Сроки принятия	Наличие квалификационной катег.	Заявленная квалификация
			начало	конец			
1.	Кудашева М.Х.	воспитатель	март 2020 г.	апрель 2020	01.03.2020	соот. заним. должн.	I кв.кат
2.	Шарибова Г.А.	воспитатель	март 2020 г	апрель 2020	01.03.2020	соот. заним. должн.	I кв.кат
3.	Шерметова Л.С.	воспитатель	март 2020 г	апрель 2020	01.03.2020	соот. заним. должн.	I кв.кат
4.	Макоева О.М.	воспитатель	март 2020 г	апрель 2020	01.03.2020	соот. заним. должн.	I кв.кат
5.	Блянаова Р.Х.	воспитатель	март 2020 г	апрель 2020	01.03.2020	соот. заним. должн.	I кв.кат
6.	Гучаева М.А.	воспитатель	апрель 2020	май 2020	1.04.2020		соот. заним. должн.
7.	Рахаева Ж.З.	воспитатель	апрель 2020	май 2020	1.04.2020		соот. заним. должн.

### 2.3. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
1	Анимукова Аксана Анатольевна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности
2	Апекова Инна Мухамедовна	Развитие речи детей через театральную деятельность
3	Блянаова Разита Хасанбиевна	Развитие математических способностей через игровые ситуации
4	Гучаева Майя Анатольевна	Социально-коммуникативное развитие средством игровой деятельности
5	Жарашуева Марьям Камаловна	Использование приемов мнемотехники в развитии речевой деятельности дошкольников

6	Кашежева Фатима Ахмедовна	Игра – как средство воспитания детей дошкольного возраста
7	Кудашева Марина Хасанбиевна	Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда в речевом развитии дошкольников
8	Кунаева Людмила Хасановна	Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни
9	Куршева Мадина Атмировна	Развитие речи дошкольников средствами устного народного творчества
10	Макоева Оксана Мухамедовна	Значение игр в организации НОД
11	Маркосова Нонна Викторовна	Развитие познавательного интереса к природе
12	Отарова Мадина Махтиевна	Развитие творческих способностей детей через изобразительную деятельность
13	Рахаева Жамиля Зубеировна	Воспитание толерантности у детей по готовности
14	Уянаева Залина Магомедовна	Сказка- как средство речевого и духовно-нравственного развития
15	Халилова Фарида Радиковна	Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста
16	Хамизова Фатима Мухамедовна	Ребенок познает окружающий мир
17	Шарибова Галина Абезеровна	Развитие эмпатии у детей дошкольного возраста
18	Шерметова Лиана Соиновна	Использование народного творчества в развитии детей
19	Шерхова Зера Хусеновна	Адаптация детей дошкольного возраста к условиям детского сада
20	Юанова Залина Хасановна	Народное творчество в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников

### III. Организационно-педагогическая работа.

#### Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Педсовет №1 - Установочный</b></p> <p>1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета</p> <p>2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Адаптация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>Обсуждение годового учебного плана на 2019 – 2020 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2019 – 2020уч.год, рабочих программ воспитателей, узких специалистов; планы работы с детьми в творческих объединениях, режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий</p> <p>4.Аттестация педагогических работников. Обсуждение утверждение плана работы состава аттестационной комиссии ДОУ.</p> <p>6. Представление отчёта по самообследованию ДОУ за 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p>	Август	<p>Заведующая Атмурзаева С.А.</p> <p>Ст.воспитатель Лавренова В.Н.</p> <p>Педагог-психолог Улубиева А.А.</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p><b>Педсовет №2 Педагогическая гостиная «Освоение ОО «Речевое развитие» через использование различных видов деятельности (игра, театр, совместная деятельность педагога и ребенка)».</b></p> <p>1.О выполнении решений педагогического совета № 1</p> <p>2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению</p>	Ноябрь	<p>Заведующая Атмурзаева С.А</p> <p>Ст.воспитатель Лавренова В.Н.</p>

<p>образовательной области ««Речевое развитие»</p> <p>3. Развитие у детей старшего дошкольного возраста монологической и диалогической речи</p> <p>4. Развитие речи и речевого общения детей младшего дошкольного возраста, посредством знакомства с разными жанрами художественной литературы</p> <p>- Развитие речи и речевого общения детей старшего дошкольного возраста, посредством знакомства с разными жанрами художественной литературы.</p> <p>5. Лепбук – современная форма обучения в реализации ОО.</p> <p>6.Проект решения педагогического совета № 2.</p>		<p>Кудашева М.Х.</p> <p>Шарибова Г.А.</p> <p>Макоева О.М.</p> <p>Все педагоги</p>
<p><b>Педсовет №3 «Игра – как основной вид детской деятельности»</b></p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Игра – как основной вид детской деятельности»</p> <p>3.Сообщение-презентация «Развитие эмпатии через организацию игровой деятельности в младшем дошкольном возрасте».</p> <p>4. «Развитие творческого воображения в процессе театрализованных, режиссерских игр»</p> <p>5. Игра «Что? Где? Когда? (по вопросам организации игровой деятельности, совершенствование теоретических знаний и практических навыков педагогов)</p> <p>6. Проект решения педагогического совета № 2.</p>	Март	<p>Заведующая Атмурзаева С.А Ст.воспитатель Лавренова В.Н. Шарибова Г.А.</p> <p>Гучаева М.А.</p> <p>Блянова Р.Х.</p>
<p><b>Педсовет №4 – Итоговый</b></p> <p>1.Анализ выполнения годовых задач на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Анализ освоения программного материала за 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Анализ мониторинга готовности детей подготовительных группы к обучению в школе.</p> <p>3.«Детский сад – территория успеха»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год и работы с родителями.</p> <p>5. Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.</p> <p>6.Проект решения педагогического совета.</p>	Май	<p>Заведующая Атмурзаева С.А Ст.воспитатель Лавренова В.Н. педагог-психолог Улубиева А.А. Воспитатели групп Ст.воспитатель Лавренова В.Н.</p>

### 3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Изучить опыт работы воспитателя Маркосовой Н.В. «Развитие познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе взаимодействия с природой	В течение года	Заведующая Атмурзаева С.А., Ст.воспитатель Лавренова В.Н.
2.	Изучить опыт работы воспитателей других регионов по внедрению программы «детство» в соответствии с требованием ФГОС	В течение года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н., Анимукова А.А., Апекова И.М.

### 3.3.Участие в конкурсах и смотрах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно - пространственная среда) групп к новому учебному году».	сентябрь	Заведующая Атмурзаева С.А, Ст.воспитатель Лавренова В.Н. Звахоз Дзагаштов Х.У., м/с Камбачокова Л.М.

2.	Смотр-конкурс развивающий центр «Речевое развитие», центр «Игра и игрушка»	в течение года	Заведующая Атмурзаева С.А , Ст.воспитатель Лавренова В.Н.
3.	Смотры «Времена года» - «Осенняя пора – очей очарование» - «Мастерская Деда Мороза» - «Аромат весны и лета»	в течение года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н., воспитатели

### 3.4. Консультации для педагогов

№	тема	срок	Ответственные
1.	Формирование речевых компетенций дошкольников с использованием дидактических игр, картин, народное творчество	Октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель Лавренова В.Н., учитель-логопед Шебзухова Л.С.
2.	Создание среды по охране психофизического здоровья детей	Январь-февраль	Педагог-психолог Улубиева А.А., инст.по физ. воспит. Созаева Л.А.
3.	Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры	Март-апрель	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.

### 3.5. Семинары – практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	«Секреты успешной работы с родителями»	В течении года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н., Анимукова А.А.
2.	Проект «Детский сад – территория успеха»		

### 3.6. Просмотры открытых мероприятий.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	НОД ОО «Речевое развитие»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	НОД ОО «Социально-коммуникативное развитие» /игра/	март	Воспитатели Кудашева М.Х. Шереметова Л.С. Шарибова Г.А. Макоева О.М. Блянаова Р.Х.
3.	Презентация проектов	В течении года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.
	- «Малышарики» - младшие группы		Халилова Ф. Р.Жашуева М.Ш.
	- «Воспитание сказкой» речевое развитие		Хамизова Ф.М., Куршева М.А., Уянаева З.М.
	- «Радуга-дуга» - ИЗО		Анимукова А.А., Шарибова Г.А.
	- «Скоро в школу»		Апекова И.М. Кашежева Ф.А., Рахаева З.Ж.

**3.7. Развлекательно – досуговая деятельность детей.  
Музыкальные и физкультурные праздники и развлечения.**

<b>Срок</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь	Праздник «День знаний»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
октябрь	Праздник «Здравствуй, осень золотая»	Все возрастные группы	
декабрь	Новогодние праздники « В гости елка к нам пришла»	Все возрастные группы	
февраль	Спортивный праздник « День защитника отечества».	Старшие и подготовительные группы	
март	Праздник «Цветы для мамы»	Все возрастные группы	
май	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	
июнь	Летний праздник, посвященный Дню защиты детей	Все возрастные группы	
июнь	Спортивный праздник	Все возрастные группы	

**3.8. Организация работы методического кабинета**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Распределение поступающего методического материала по разделам программы	В течение года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.
Организация и проведения тематических выставок	В течение года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.
Пополнение кабинета материалами из опыта работы	В течение года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.
Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях	В течение года	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.

**IV. Система внутреннего мониторинга**

**4.1. Тематический контроль**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»	Освоение программного материала на начало учебного года	октябрь	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.
2.	«Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» /игра/	освоение программного материала	январь	Ст.воспитатель Лавренова В.Н.

**4.2. Оперативный контроль**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	Санитарное состояние	Ежемесячно	Ст. медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Анализ заболеваемости.	11, 2,5,8	Ст. медсестра

4.	Культурно-гигиенические навыки	ежемесячно	Ст. воспитатель
5.	Выполнение режима прогулки	10, 12, 5	Ст. воспитатель
6.	Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Оснащение и готовность групп к новому учебному году	0,8	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	В течении года	Ст. воспитатель
9.	Выполнение режима дня	ежедневно	Ст. воспитатель
10.	Организация и проведение занятий	ежедневно	Ст. воспитатель Заведующий

#### 4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

	Содержание	сроки	ответственный
1.	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	май	Ст. воспитатель педагог – психолог воспитатели групп
2.	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Сентябрь май	Ст. воспитатель педагоги

### V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

#### 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1.	1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2018 г. 2.Наши задачи на новый учебный год. 3.Выборы родительского совета. 4.Профилактика дорожного травматизма.	Ноябрь	Заведующий
2.	Итоги работы за 2018-2019 учебный год	Май	Заведующий
<b>Консультации</b>			
1.	1. <a href="#">Капризы и упрямство</a> 2. «Играем с пальчиками и развиваем речь»	Ноябрь	Ст.воспитатель Лавренова В.Н., Учитель-логопед Шебзухова Л.С., педагог-психолог Улубиева А.А., Воспитатели
2.	<a href="#">«Ребёнок и книга»</a>	Декабрь	
3.	«Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях»	Февраль	
4.	Интегрированные занятия в детском саду	Март	
5.	Семья в преддверии школьной жизни.	Апрель	
6.	<a href="#">«Дорожная азбука»</a>	Июнь	
<b>Другие формы работы с родителями</b>			
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели ДОУ
2	Посещение семей воспитанников на дому		
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
5.	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий
<b>Работа с разными категориями родителей</b>			

1.	С вновь поступившими: 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Педагог-психолог
2.	С многодетными семьями: 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

#### Работа Попечительского совета.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами попечительского совета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы совета родителей за год.	сентябрь	заведующий
		май	председатель ПС
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель ПС
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель ПС
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель ПС

#### 5.2 Организация работы по преемственности ДОУ с МОУ СОШ на 2019-2020 учебный год.

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	Анализ работы по преемственности за 2018-2019 уч.г.	Заседание	Ст. воспитатель, завуч СОШ, воспитатели подготовительной группы
	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми подготовительной группы	
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	НОД в подготовительной группе	
ОКТАБРЬ	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	Ст.воспитатель, завуч СОШ, учителя начальных классов, воспитатели подготовительной
	Экскурсия в школу. Знакомство	Экскурсия в школу	



	дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.		группы
НОЯБРЬ	Участие в школьной выставке поделок из природного материала.	Организация выставки в школе.	Ст.воспитатель, завуч СОШ, учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация педагога-психолога для родителей	
ДЕКАБРЬ	Открытый урок математики для воспитателей сада.	Открытый урок в школе.	Ст. воспитатель, Завуч СОШ, учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы
ЯНВАРЬ	Совместный спортивный праздник.	На территории детского сада	
	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	
ФЕВРАЛЬ	«Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».	Консультация	Педагог - психолог
МАРТ	Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ. «Хочу ли я в школу?»	Открытые НОД. Тест дошкольников	Ст.воспитатель, воспитатели подготовительной группы
АПРЕЛЬ	«Обзор образовательных программ в начальной школе» Экскурсия в школьную библиотеку.	Консультации учителей для родителей Экскурсия	Ст. воспитатель, учителя воспитатели подготовительной группы Дети ДОУ.
МАЙ	Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними. «Мы были малышами, теперь ученики»	Встреча с ветеранами ВОВ.	Дети ДОУ и СОШ, бывшие выпускники ДОУ, учителя, воспитатели подготовительной группы

### 5.3. Работа с социум

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Городской музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	в течение года	старший воспитатель; воспитатели

2.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в центральную библиотеку	февраль апрель	старший воспитатель; воспитатели
----	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------

## 6. Административно-хозяйственная работа

<b>Организационные вопросы</b>			
1.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ, председатель профкома
<b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b>			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий завхоз
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Завхоз
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
<b>Работа по благоустройству территории ДОУ</b>			
1.	Проведение субботников	Май Октябрь	Завхоз
2.	Обрезка деревьев и кустарников	Февраль	Завхоз
3.	Завоз песка	май	Завхоз
4.	Оформление цветников	В течение	Заведующий ДОУ
5.	Благоустройство игровых площадок		

		года	
<b>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</b>			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель педагоги

#### Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Задачи и мероприятия на новый учебный год. Правила внутреннего трудового распорядка. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду.	сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2.	Итоги работы МБДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. План работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	май	Заведующий, Председатель ПК